

**Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut
Badawczy z siedzibą w Warszawie,
adres: ul. W.K. Roentgena 5,
02-781 Warszawa**

Warszawa, dnia 18 czerwca 2026 r.

SPECYFIKACJA

Dotycząca oddania w najem powierzchni znajdującej się w budynkach Narodowego Instytutu Onkologii w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5, oraz przy ul. Wawelskiej 15 z przeznaczeniem na ustawienie 2 automatów paczkowych, po 1 w każdej lokalizacji.

Przewodnicząca – Joanna Lenart-Bojanowska

Członek – Agnieszka Janson

Członek – Barbara Milej

Warszawa 2026

Warunki Konkursu

**Narodowy Instytut Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie**

- Państwowy Instytut Badawczy

adres: ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa,

KRS 0000144803, Regon 000288366, NIP 525-000-80-57,

strona internetowa www.nio.gov.pl,

tel. 22 546-29- 28, 22 546 -29 -03

zwany dalej Wynajmującym, ogłasza konkurs ofert pisemnych na wynajęcie powierzchni znajdującej się w budynkach Narodowego Instytutu Onkologii w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5, oraz przy ul. Wawelskiej 15 z przeznaczeniem na ustawienie 2 automatów paczkowych, po 1 w każdej lokalizacji.

I. Przedmiotem konkursu jest:

1. Wyłonienie najemcy powierzchni łącznej 4,00 m², znajdującej się w budynkach Narodowego Instytutu Onkologii w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5 (pow. 2,00 m²), oraz przy ul. Wawelskiej 15 (pow. 2,00 m²) z przeznaczeniem na ustawienie 2 automatów paczkowych, po 1 w każdej lokalizacji. Przedmiot najmu znajduje się w budynkach stanowiących własność Narodowego Instytutu Onkologii i obejmuje:
 - **A.** część Holu Głównego w Budynku Rehabilitacji Narodowego Instytutu Onkologii (poziom 0), o powierzchni 2 m² przy ul. W.K. Roentgena 5,
 - **B.** część Holu Głównego w Budynku Narodowego Instytutu Onkologii (poziom 0) o powierzchni 2 m² przy ul. Wawelskiej 15.
2. Plany usytuowania powierzchni, o których mowa w ust. 1 stanowią odpowiednio załączniki nr 1A oraz 1B do umowy najmu, której treść będzie zgodna z załącznikiem nr 2 do Specyfikacji - *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy Najmu.*
3. Najemca obejmie wszystkie ww. powierzchnie stanowiące przedmiot najmu.
4. Do obowiązków Najemcy będzie należało m.in.:
 - 1) umieszczenie automatów paczkowych na Przedmiocie Najmu na własny koszt.
 - 2) obsługą automatów paczkowych na własny koszt i ryzyko związane z ich użytkowaniem, serwisowaniem, ewentualnym usuwaniem usterek. Automaty nie będą wymagały jakiejkolwiek obsługi ze strony Wynajmującego. W przypadku uszkodzenia automatu z winy osób trzecich Wynajmujący udostępni właściwym organom ścigania stosowny zapis wideo (dotyczy tylko obiektów z zainstalowanym monitoringiem) dokumentujący wyrządzenie szkody na automacie czy też popełnienie innego przestępstwa/wykroczenia związanego z Automatem. Termin przechowywania zapisu wideo określony jest przez wewnętrzne regulacje Wynajmującego i nie podlega zmianom.
 - 3) utrzymanie automatów w należytym stanie technicznym oraz estetycznym.

- 4) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wyniku instalacji i eksploatacji automatów paczkowych, chyba że Najemca wykaże, że są one wynikiem okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności.
 - 5) ubezpieczenie Automatów od uszkodzenia i innych potencjalnych szkód, w szczególności związanych z oddziaływaniem warunków atmosferycznych na konstrukcję Automatu, a także od odpowiedzialności cywilnej.
 - 6) Prowadzenie działalności w sposób, który nie będzie zakłócał statutowych działań Narodowego Instytutu Onkologii.
 - 7) Przestrzeganie innych postanowień umowy najmu, której treść będzie zgodna z załącznikiem nr 2 do Specyfikacji - *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy Najmu*).
5. **Czas trwania najmu – 24 miesiące** od dnia wejścia w życie umowy najmu, której treść będzie zgodna z załącznikiem nr 2 do Specyfikacji - *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy Najmu*.

II. Opis warunków udziału w konkursie ofert oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, które spełniają następujące warunki łącznie:
 - 1) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą, potwierdzoną aktywnym wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – kod działalności **PKD: 53.20.Z Pozostała działalność pocztowa i kurierska, 49.41.Z Transport drogowy towarów oraz 52.10.B Magazynowanie i przechowywanie pozostałych towarów**;
 - 2) Posiadają doświadczenie w obsłudze automatów paczkowych. Minimum 10 punktów na terenie województwa Mazowieckiego przez okres ostatnich 2 lat.
 - 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie postanowień umowy najmu.
 - 4) Nie zalegają z opłacaniem podatków;
 - 5) Nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
 - 6) Nie posiadają żadnych zaległości finansowych wobec innych przedsiębiorców oraz nie są wpisane do Rejestru Dłużników prowadzonego przez Biuro Informacji Gospodarczej;
 - 7) Wpłacą wadium w wysokości **5760,00 zł (słownie: pięć tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych)**. W przypadku wyboru oferenta wpłacone przez niego wadium zostanie zwrócone Oferentowi po podpisaniu Umowy Najmu w terminie do 21 dni;
 - 8) Złożą dokumenty zawarte w formularzu oświadczenia, załącznik nr 2 do Specyfikacji.
2. Instrukcja dla Oferentów:
 - 1) Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
 - 2) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie każdej z nich.
 - 3) Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji.
 - 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

- 5) Nie przewiduje się zwoływania zebrania Oferentów w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących specyfikacji, Oferent ma możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w rozdziale IV ust. 1.
- 6) Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Oferenta.
- 7) Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 8) Wszystkie zapisane strony oferty, w tym załączniki oraz wszystkie miejsca, w których naniesione zostały zmiany, powinny być datowane i własnoręcznie podpisane przez osoby podpisujące ofertę.
- 9) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączniki powinny być kolejno ponumerowane, a informacja o liczbie stron zamieszczona w ofercie.
- 10) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

III. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązany jest złożyć Oferent w konkursie ofert, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS/ CEIDG lub odpowiednik) – wystawiony nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. Aktualne zaświadczenia naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego i właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z zapłatą podatków lub składek – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Oświadczenie, w którym Oferent potwierdzi, iż prowadził nieprzerwanie przez okres ostatnich 2 lat działalność polegającą na obsłudze automatów paczkowych, obejmujących co najmniej 10 punktów na terenie województwa Mazowieckiego.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i dokumentów, a także składania ewentualnych wyjaśnień, w przypadku, gdy ofertę i dokumenty podpisała osoba nie upoważniona we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
5. Oświadczenie przedsiębiorcy, że wobec przedsiębiorcy nie wszczęto postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, układowego, ani nie ogłoszono likwidacji bądź upadłości.
6. Polisę potwierdzającą, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł** oraz oświadczenie, że Oferent zobowiązuje się do utrzymania ważnego ubezpieczenia przez okres obowiązywania umowy najmu, której treść będzie zgodna z załącznikiem nr 2 do Specyfikacji - *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy Najmu*). W przypadku braku dowodu ubezpieczenia Oferent dołączy oświadczenie, iż zobowiązuje się do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu i wyborze jego oferty, a następnie przedłoży go Wynajmującemu nie później niż 7 dni od zawarcia umowy najmu (której treść będzie zgodna z załącznikiem nr 2 do Specyfikacji - *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy Najmu*).
7. Oświadczenie, w którym Oferent potwierdzi, iż nie posiada żadnych zaległości finansowych wobec innych przedsiębiorców oraz, że nie jest wpisany do Rejestru Dłużników prowadzonego przez Biuro Informacji Gospodarczej. W przypadku poświadczenia nieprawdy przez Oferenta jego oferta ulega odrzuceniu.

8. Dokumenty wymagane w rozdz. III powinny być dostarczone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej przez Oferenta za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje osoba upoważniona do podpisywania oferty w imieniu Oferenta. Odnośnie dokumentu wymaganego w ust. 8 pkt. 1 wymagane jest złożenie upoważnienia w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza. W przypadku braku któregoś z ww. dokumentów Oferent zostanie wykluczony z konkursu, a jego oferta odrzucona.

Brak któregośkolwiek z ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

IV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami:

1. Dział Administracyjno-Gospodarczy:
 - p. Joanna Lenart-Bojanowska, tel. (22) 546-29-28, e-mail: joanna.lenart-bojanowska@nio.gov.pl
 - p. Barbara Milej tel. (22) 546 29 10, e-mail: barbra.milej@nio.gov.pl
 - p. Agnieszka Janson, tel. (22) 5709-160 e-mail: agnieszka.janson@nio.gov.pl

Odpowiedzi na pytania będą dostępne na stronie internetowej <http://nio.gov.pl/> w dziale „Instytut/Ogłoszenia i konkursy” – w zakładce „Konkursy na wynajem/dzierżawę/ sprzedaż”.

3. Wynajmujący nie przewiduje wizji lokalnej.

V. Wymagania dotyczące dokumentacji, miejsce oraz termin jej składania i termin przeprowadzenia konkursu ofert:

1. Oświadczenie oferenta (załącznik nr 1 do specyfikacji), wykaz usług związanych z obsługą automatów paczkowych w okresie ostatnich 2 lat (załącznik nr 3 do specyfikacji) oraz **KOMPLET DOKUMENTÓW**, o których mowa w rozdziale III specyfikacji **w zamkniętych kopertach należy złożyć w Kancelarii Wynajmującego przy ul. W.K. Roentgena 5 w Warszawie do dnia 2.07.2026 r. do godz. 8:50.** Dokumenty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie po zakończeniu konkursu ofert. Doręczenie dokumentów do innego miejsca niż wskazane powyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
2. Oferent, który nie złoży kompletu wymaganych dokumentów nie będzie dopuszczony do udziału w konkursie ofert.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
4. Wszystkie strony oferty muszą stanowić całość i być połączone w sposób trwały uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
5. Wymagana dokumentacja powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej: **„konkurs ofert pisemnych na wybór najemcy powierzchni z przeznaczeniem na ustawienie 2 automatów paczkowych – nie otwierać przed dniem 2.07.2026 r. godz. 10.00.”**
6. Koperta, w której znajduje się oferta musi zawierać nazwę i adres Wynajmującego oraz dane Oferenta tj. nazwę, adres, numer telefonu i adres e-mail. W przypadku stwierdzenia, iż złożone przez Oferenta kserokopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Wynajmujący przed rozpoczęciem

rozstrzygnięciem konkursu ofert może żądać od Oferenta przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

7. **OTWARCIE OFERT nastąpi w dniu 2.07.2026 r, godz. 10:00 w Dziale Administracyjno-Gospodarczym Wynajmującego przy ul. W. K. Roentgena 5 w Warszawie.**
8. **Protokół z nazwami oferentów, którzy przystąpili do konkursu wraz ze stawkami najmu jakie zaproponowali, oraz ogłoszeniem o wyborze oferty** zamieszczony będzie na stronie internetowej Narodowego Instytutu Onkologii **do dnia 7.07.2026 r.** pod ogłoszeniem o konkursie.
9. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert (opisanym ust. 1), zmienić ofertę, składając nową ofertę z dopiskiem ZMIANA.
10. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty, po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
11. Złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty powinno nastąpić w formie pisemnej przed upływem terminu do składania ofert. Po złożeniu wniosku o WYCOFANIE oferty zostanie ona zwrócona osobie upoważnionej do odbioru oferty.
12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5.
13. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Wynajmujący udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania na stronie internetowej Instytutu w zakładce zamówienia publiczne.

VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wynajmujący ustala **wadium** w wysokości **5 760,00 zł** (słownie: pięć tysięcy siedemset sześćdziesiąt złotych polskich).
2. Wadium powinno wpłynąć do dnia **30.06.2026 r. do końca dnia roboczego** na rachunek bankowy:

**PKO BP S.A. XVI O/W-wa,
98 1020 1169 0000 8902 0011 2045**

W opisie transakcji należy podać zapis „**Wadium – konkurs ofert – najem powierzchni pod automaty paczkowe**”

3. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została wybrana nie podpisze umowy najmu, której treść będzie zgodna z załącznikiem nr 2 do Specyfikacji - *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy Najmu w wyznaczonym terminie* – wadium przepada na rzecz Wynajmującego.
4. Zwrot wadium Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, nastąpi w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
5. Wadium Oferenta, którego oferta została wybrana, zostanie zwrócone Oferentowi w terminie do 21 dni po podpisaniu Umowy Najmu.

VII. Opis sposobu wyłonienia najkorzystniejszej oferty:

1. Wynajmujący będzie oceniał i porównywał oferty, które nie zostały wycofane lub odrzucone ze względów formalnych, złożone w niniejszym postępowaniu przez Oferentów niepodlegających wykluczeniu, zgodnie z następującym kryterium:

całkowita wartość netto stawki czynszu najmu za 1 miesiąc za powierzchnię stanowiącą przedmiot najmu, wyrażona w złotych polskich.

Wartość stawki czynszu netto nie może być mniejsza niż **4800,00 zł (słownie: cztery tysiące osiemset złotych)**. Oferty poniżej tej wartości zostaną odrzucone.

2. Wygrywa oferta z najwyższą wartością netto stawki czynszu najmu za 1 miesiąc.
3. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty spełniającej wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji Wynajmujący wybiera tą ofertę.
4. Wadia oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, z innych powodów niż opisany w ust. 1 zdanie ostatnie, oferentów którzy w prawidłowy sposób złożą oświadczenie o WYCOFANIU oferty (rozdział V ust. 11 specyfikacji), Wynajmujący zwróci niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, natomiast wadium złożone przez oferenta, który wygrał konkurs zostanie zwrócone Oferentowi po podpisaniu Umowy Najmu w terminie do 21 dni.
5. Oferentowi, którego oferta została wybrana Wynajmujący wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Przekazanie przedmiotu najmu nowemu najemcy nastąpi po wygaśnięciu umowy zawartej z dotychczasowym najemcą powierzchni stanowiącej przedmiot najmu oraz po jej wydaniu przez dotychczasowego najemcę.
6. O wyborze oferty Wynajmujący zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy uczestniczyli w postępowaniu, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Wynajmującego ogłoszenia, o którym mowa w rozdziale V ust. 8.
7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Oferentów, złożyło identyczną ofertę z najwyższą stawką czynszu najmu, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia licytacji w celu uzyskania najkorzystniejszej ceny. Do udziału w licytacji Wynajmujący zaprosi jedynie Oferentów, którzy zaproponowali identyczną najwyższą stawkę czynszu.
8. W przypadku uchylenia się przez oferenta, który wygrał konkurs ofert przed podpisaniem umowy, wpłacone przez niego wadium przepada na rzecz Wynajmującego.
9. Wynajmujący ma prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

VIII. Wykaz załączników:

1. Oświadczenie oferenta.
2. *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy Najmu.*
3. Wykaz usług związanych z obsługą automatów paczkowych w okresie ostatnich 2 lat.

Oświadczenie oferenta

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert pisemnych na oddanie w najem powierzchni, znajdującej się w budynkach Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5 oraz przy ul. Wawelskiej 15 z przeznaczeniem na ustawienie 2 automatów paczkowych.

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko)
działając w imieniu i na rzecz

Nazwa

Adres

Tel./e-mail

REGON

NIP

oświadczam, że reprezentowany przez mnie podmiot:

- 1) **Oferuje Wynajmującemu całkowity miesięczny czynsz najmu netto za powierzchnię stanowiącą przedmiot najmu, wyrażony w złotych polskich w kwocienetto zł.** Akceptuje warunki płatności zgodnie z warunkami umowy najmu (której treść będzie zgodna z załącznikiem nr 2 do Specyfikacji - *Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy Najmu*).
- 2) Zapoznał się z treścią specyfikacji i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
- 3) Zapoznał się warunkami realizacji umowy i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
- 4) Akceptuje warunki realizacji umowy najmu określone w załączniku nr 2 do specyfikacji (*Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy Najmu*).
- 5) W przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i w miejscu wskazanym przez Wynajmującego.
- 6) Spełnia warunki udziału w postępowaniu i na podstawie tego składa wymagane dokumenty.
- 7) Wyznacza osobę do udzielania wyjaśnień i kontaktów w/s niniejszego postępowania –
p..... tel.....
e-mail:
- 8) Dołącza do niniejszego oświadczenia następujące załączniki stanowiące integralną część oferty:
 1.
 2.
 3.

4.
5.
6.
7.
8.
9.

9) Oświadczam, że dokumentacja została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

10) Oświadczam, że jestem związany ofertą przez 60 dni od dnia jej złożenia.

.....
data i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do specyfikacji

.....
(pieczęć oferenta)

Wykaz usług związanych z obsługą automatów paczkowych w okresie ostatnich 2 lat

Nazwa Oferenta

Adres Oferenta

l.p.	Rodzaj i zakres usług związanych z obsługą automatów paczkowych.	Okres wykonywania usług	Dokładna lokalizacja punktu (adres etc.), w którym umieszczony jest automat paczkowy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

dnia

.....
podpis osoby upoważnionej